

1, 4

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Иглино»
муниципального района: Иглинский район Республики Башкортостан

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 2 с.Иглино
протокол № 1
от «29» августа 2025г.

РАССМОТРЕНО
на общешкольном
родительском собрании,
протокол №1
от «29» августа 2025 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании совета
обучающихся,
протокол № 1
от «28» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ № 2
с.Иглино
Т.Г. Рафикова
приказ № 236
от «29» августа 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МБОУ СОШ №2 С.ИГЛИНО**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26).

1. Общие положения

Управляющий совет Учреждения - это коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления и управления Учреждением и автономности Учреждения в вопросах, отнесенных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан к самостоятельной компетенции Учреждения. Управляющий совет представляет интересы всех участников образовательных отношений.

2. Структура Управляющего совета

Управляющий совет состоит из избранных и назначенных членов и имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения, определенные Положением об Управляющем совете и настоящим Уставом.

Совет создается в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов и назначения.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровнях общего образования избираются на общем родительском собрании обучающихся.

В состав Управляющего совета входят представители от обучающихся. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников трудового коллектива. В состав Управляющего совета по должности входят директор Учреждения, заместитель директора. В состав Управляющего совета входит один представитель учредителя Учреждения.

По решению Управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Учреждением или территорией, где оно расположено.

Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года.

Члены Управляющего совета избираются на Общем собрании (конференция) работников Учреждения.

Решения о назначении членов Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной настоящим Уставом. Директор Учреждения после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ об утверждении состава Управляющего совета.

Директор Учреждения может оспорить состав Управляющего совета (избранных членов) в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных

участников выборных собраний, отсутствие кворума).

Руководитель Учреждения вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо руководитель Учреждения принимает решение о нецелесообразности формирования в Учреждении Управляющего совета на определенный срок.

Первое заседание Управляющего совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета. Председатель Управляющего совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Управляющего совета. Управляющий совет самостоятельно определяет свою структуру, назначает из числа членов Управляющего совета председателя, утверждает задачи своей работы, распределяет персональные обязанности членов Управляющего совета.

Члены Управляющего совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

Заседания Управляющего совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в четверть. Заседания Управляющего совета могут созываться также по требованию руководителя ОУ, не менее половины членов совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседание Управляющего совета присутствовало не менее половины его состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Управляющего совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов трудового коллектива Учреждения. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения этого совета участниками образовательных отношений.

3. Компетенция Управляющего совета

К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- внесение предложений, изменений и дополнений в Устав;
- оказание содействия в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- осуществление общественного контроля рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств;
- рассмотрение обращений и заявлений обучающихся, родителей (законных

представителей) на действие (бездействие) педагогических, административных, технических работников Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательных отношений.

Управляющий совет рассматривает и принимает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательного учреждения;
- образовательную программу (программы);
- локальные правовые акты учреждения, регламентирующие организацию деятельности управляющего совета.

Управляющий совет рассматривает и согласует:

- программу развития образовательного учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- ежегодный публичный доклад учреждения;
- вопросы введения требований к одежде обучающегося в соответствии с законодательством Республики Башкортостан;
- режим работы образовательного учреждения;
- годовой календарный учебный график;
- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- правила и положения в рамках компетенции Управляющего совета;
- локальный акт «Положение об оказании платных образовательных услуг в Учреждение»;

- компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя образовательного учреждения после решения на родительском собрании).

Управляющий совет может направлять рекомендации органу, выполняющему функции и полномочия учредителя образовательной организации:

- по содержанию зданий и сооружений образовательной организации и прилегающей к ним территории;
- по кандидатуре руководителя образовательной организации;
- о стимулирующих выплатах руководителю образовательной организации;
- о расторжении трудового договора с руководителем образовательной организации (с обоснованием);
- по другим вопросам деятельности и функционирования образовательной организации, отнесенным к компетенции учредителя.

4. Организация деятельности Совета.

Управляющий совет вносит рекомендации и предложения руководителю образовательной организации о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками, а также по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя образовательного учреждения.

Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- запрашивать и получать у директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

Член Управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса;

-досрочно выйти из состава Управляющего совета.

Член Управляющего совета, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- не посещающий заседания без уважительных причин;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если он не может быть кооптирован в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся на уровне общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Решение о выводе члена Управляющего совета из состава Управляющего совета принимается на заседании Управляющего совета. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется директору Учреждения.